

C - 1

උඉව පළාත් සමුපකාර සේවක වැටුප් සංශෝධන වක්‍රලේඛ

C - 1 / 03 / 2023

උඉව පළාත් සමුපකර සේවක කොමිෂන් සභාව

2023/11/01 දින සිට C - 1 වැටුප් ව්‍යුහය යටතේ ක්‍රියාත්මක කළ යුතු සමිති

01. සි/ස බදුල්ල දිස්ත්‍රික් කරුණ සේවා සමුපකාර සමිතිය
02. සි/ස බදුල්ල දිස්ත්‍රික් සභා සංගමය
03. සි/ස අධ්‍යාපන සේවා නියුක්තිකයන්ගේ සමුපකාර සභා සමිතිය
04. සි/ස ස්ත්‍රීන්වැලි වතු කඩ සමුපකාර සමිතිය



**ඌව පළාත් සමුපකාර සේවක වැටුප් සංශෝධන - 2023**

ඌව පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛ 05/2014 හා එහි සංශෝධිත වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව දැනට ගෙවන වැටුප් පරිමාණයන් 2023/11/ 01 දින ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

02. මෙම වක්‍රලේඛය අනුව ඌව පළාතේ සියළුම සමුපකාර සමිති පෙර වසර 03ක උපයා ගන්නා අදායම්/දළ ලාභ/ මූල්‍ය තත්ත්ව විස්තර හා දැනට සේවකයින්ට ගෙවන වැටුප් හා දීමනාද පදනම් කර ගනිමින් වැටුප් ව්‍යුහ 03ක් යටතේ කාණ්ඩ ගත කරනු ලැබේ. මෙම කාණ්ඩ ගත කිරීම, ඌව පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්ගේ අංක 06/ 01/සං/1/2/වැටුප් හා 2023/10.16 දිනැති ලිපියේ නිර්දේශ අනුව 2023/10/19 දිනැතිව සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී. ඒ අනුව ඌව පළාතේ සියළුම සමිති වැටුප් ව්‍යුහ 03කට ස්ථාපිත කරනු ලැබේ. ඒ අනුව සියළුම සමිති වැටුප් ව්‍යුහ වලට බෙදා වෙන් කිරීම (01 - 1) උපලේඛනය අනුව සිදු කර ඇත. පළමු වරට එක් වැටුප් ව්‍යුහයකට ඇතුළත් කරන සමිතියක් සඳහා නැවත ව්‍යුහ සංශෝධනයක් සිදු කරනු ලබන්නේ වසර 03කට වරකි.

**වැටුප් ව්‍යුහ**

**01. A නව වැටුප් ව්‍යුහය**

**02. B නව වැටුප් ව්‍යුහය**

**B -1 නව වැටුප් ව්‍යුහය**

**03. C වැටුප් ව්‍යුහය**

**C-1 වැටුප් ව්‍යුහ**

C -1 බාණ්ඩයට ඇතුළත් කර ඇති සමිති සඳහා 2023 වර්ෂයට වැටුප් වැඩි කිරීමක් සඳහා සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්ගේ වාර්තා කැඳවූ අතර, ඔබ සමිතිවල මූල්‍ය තත්ත්වයන් පිළිබඳ ගිණුම් පරීක්ෂා කරමින් ලබාදුන් අංක 6/1/සං/2වැටුප් හා 2023.02.02 දිනැති ලිපියට අනුව වැටුප් වැඩි කිරීමක් නිර්දේශ කර නොමැත. නමුත් ඌව පළාතේ සියළුම සමිති නව වැටුප් වක්‍රලේඛය සඳහා අනුගත කිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් ඇති බැවින්, C -1 වැටුප් ව්‍යුහයට බාණ්ඩ කර ඇති සමිති සඳහාද නව වැටුප් ව්‍යුහයක් ලබාදීමට තීරණය කර ඇති අතර, මෙම නව වැටුප් ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඔබ සමිතියේ මූල්‍ය තත්ත්වයන් අදාළ රෙගුලාසි ප්‍රකාරව පවත්වා ගැනීම කළ යුතු බැවින් මේ වන විට සමුපකාර සේවකයින් සඳහා දීමනා වශයෙන් රු. 10,000/-ක් වරින්වර කොමිෂන් සභාවෙන් අනුමත කර ඇති අතර, එම දීමනාවලින් හිලවූ වන ආකාරයට මෙම වැටුප් පරිමාණවලට සේවකයින් ඇතුළත් කළ යුතු අතර, වැටුප් වැඩිවූ ප්‍රමාණයට දීමනා මුදල් අඩුකර වැටුප් ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය. කිසිම සේවකයකුගේ දළ මාසික වැටුප මෙම වක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ගෙවූ දළ වැටුපට වඩා අඩු නොවිය යුතුය.

03. එක් එක් තනතුරු බාණ්ඩ අනුව 05/2014හි I,II,III ශ්‍රේණි සඳහා වෙන වෙනම වැටුප් පරිමාණ තුනක් ක්‍රියාත්මක වුවද මෙම වැටුප් වක්‍රලේඛය අනුව එක් එක් තනතුරු බාණ්ඩ සඳහා ක්‍රියාත්මක වන්නේ එක් වැටුප් පරිමාණයක් වන අතර, එකී වැටුප් පරිමාණයේ III, II, I විශේෂ ශ්‍රේණිවලට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවරවල් I-3 පරිශීෂ්‍යයේ දක්වා ඇත.

04. 05/2014 අනුව 2015.01.01 ට අදාළ තනතුරුවල ශ්‍රේණි අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම් මේ වන විට නිමා කර ඇති අතර, ඒ අනුව අදාළ ශ්‍රේණියේ පැරණි වැටුප් පරිමාණය මත උපයාගත් වැටුප් වර්ධක පියවරෙන් පියවර නව අනුරූපී වැටුප් පරිමාණයට උපලේඛන (02) අනුව පරිවර්ථනය කළ යුතුය.

05. මෙම වක්‍රලේඛයෙන් ඒ ඒ වැටුප් පරිමාණවල විශේෂ ශ්‍රේණියක්ද ඇති කර ඇති අතර, ඒ ඒ තනතුරේ සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ අනුමතිය මත 05/2014 වක්‍රලේඛය අනුව I වන පන්තියට අන්තර්ග්‍රහණය කර හෝ උසස් කර ඇති සේවකයින් 2023.11.01 දිනට I වන පන්තියේ වසර 08ක් සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් විශේෂ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය සඳහා හඳුන්වා දී ඇති ආකෘතිය ප්‍රකාරව පෞද්ගලික ලිපිගොනුව කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 2023.11.01 දිනෙන් පසුව I වන පන්තියේ වසර 08ක් සම්පූර්ණ කරන ලද සේවකයින් ඒ ඒ අවස්ථාවල උසස්වීම් නිර්දේශ කර පෞද්ගලික ලිපිගොනු කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

06. කොමිෂන් සභාව විසින් කරන ලද පත්කිරීම්/ අන්තර්ග්‍රහණ හෝ උසස්වීම් සිදු කර ඇති සේවකයින් ඒ ඒ ශ්‍රේණියේ පහත පරිදි සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු උසස් කිරීම් සඳහා නිර්දේශ කර පෞද්ගලික ලිපිගොනු දැනට හඳුන්වා දී ඇති ආකෘතිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

පත් කර ඇති ශ්‍රේණිය	උසස්වීම් සඳහා සම්පූර්ණ කළ යුතු සේවා කාලය	උසස්වීම් කරන ශ්‍රේණිය
III	වසර 07	II පන්තිය
II	වසර 08	I පන්තිය
I	වසර 08	විශේෂ ශ්‍රේණිය

07. 05/2014න් හඳුන්වා දී ඇති එකම මට්ටමේ විවිධ තනතුරුවල සේවය කර ඇති සේවකයකු උසස් කිරීමේදී එම මට්ටමේ තනතුරුවල සේවය කර ඇති සේවා කාලයන් සියල්ලෙහි එකතුව ඊළඟ ශ්‍රේණියට උසස්වීම සඳහා සේවා කාලයන් වශයෙන් ගණනය කරනු ලැබේ.

08. අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛ 5/2014 අනුව 2015/01/01ට පෙර බඳවා ගෙන ඇති සේවකයින් මේ වන විට ඒ ඒ ශ්‍රේණිවලට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම කොමිෂන් සභාව විසින් සිදු කර ඇත. කෙසේ වෙතත් යම් සේවකයෙක් 5/2014 ට අදාළ ශ්‍රේණියකට අන්තර්ග්‍රහණය කර නොමැතිනම් 5/2014 අනුව 2015.01.01 දිනට අන්තර්ග්‍රහණය සඳහා 5/2014හි සංශෝධිත වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවට නිර්දේශ සහිතව පෞද්ගලික ලිපිගොනු ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මෙසේ 5/2014 වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම 2023.12.31 දිනෙන් අවසන් කළ යුතුය.

09. 3/2023 නව වක්‍ර ලේඛය ප්‍රකාරව වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම

කොමිෂන් සභාවෙන් පත්වීමක් හෝ උසස්වීමක් හෝ අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමක් කර ඇති සියළුම සේවකයින් දැනටමත් 5/2014 වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවෙන් ලබා දී ඇති ශ්‍රේණියට අනුව දැනට 5/2014 වක්‍රලේඛය අනුව ලබන වැටුප් පරිමාණයේ වැටුප් පියවරට අනුරූපීව නව වක්‍රලේඛයෙන් ඔබ සමීතිය ඇතුළත් කර ඇති C-1 වැටුප් ව්‍යුහයට අදාළ වැටුප් පරිමාණයේ අනුරූපී වැටුප් පියවරේ පිහිටුවිය යුතුය.

උදාහරණ - 05/2014 හා 3.2.11 වැටුප් පරිමාණයේ වැටුප් ලබන II වන ශ්‍රේණියේ ග්‍රාමීය බැංකු ලිපිකරු තනතුරේ වැටුප් වර්ධක 04ක් උපයාගෙන 05 වන වැටුප් පියවර වන රු.11540/- ක වැටුපක් ලබයි නම් 3/2023 අනුව C-1 වැටුප් ව්‍යුහයේ 3:3 වැටුප් බාණ්ඩයේ II ශ්‍රේණියට අදාළ 05 වන වැටුප් පියවර වන රු. 18325/-හි පිහිටුවිය යුතුය.

10. කළමනාකරණ මට්ටම් අතර උසස් කිරීම්

කළමනාකරණ මට්ටම් අතර අභ්‍යන්තර සේවයකින් උසස් කිරීම සඳහා සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා පත්වීමක් අනුමත කරනු ලැබූ විට වැටුප් පරිවර්තනය කළ යුත්තේ 2010 අංක 04 දරන උච්ච පළාතේ සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා ප්‍රඥප්තිය යටතේ සම්පාදිත උච්ච පළාතේ සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා රෙගුලාසි මාලාවේ 46-2 උප වගන්තිය අනුවය. සමුපකාර සමිතිවල දැනටමත් කර ඇති උසස්වීම් සඳහා මෙම වගන්තියට පරිබාහිරව වැටුප් පරිවර්තනය කර ඇත්නම් එම පැරණි වැටුප් පරිවර්තනයන්ද නිවැරදි කළ යුතුය.

11. මෙම චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පියවරෙන් පියවර නව වැටුප් පරිවර්තනය කිරීමේදී අදාළ තනතුරෙහි පත්කර ඇති ශ්‍රේණියට අදාළව උසස් නොකළහොත් තීරුවෙන්ලබා දී ඇති වැටුප් පියවර 05හි අවසාන වැටුප් පියවරද ඉක්මවා යන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවක් සමග කොමිෂන් සභාවෙන් විමසිය යුතුය.

උදාහරණ - නව වැටුප් චක්‍රලේඛයේ C -1 වැටුප් ව්‍යුහය ප්‍රකාරව වැටුප් පරිවර්තනය කිරීමේදී දැනටමත් කොමිෂන් සභාවෙන් ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු 11 ශ්‍රේණියට පත්කර ඇති සේවකයකුගේ 3:1 වැටුප් පරිමාණයේ වැටුප් පරිවර්තනයේ ඔහු 1 ශ්‍රේණියට උසස් නොකළහොත් තීරුවේ අවසන් වැටුප් පියවර රු. 24,325/-ක් ඉක්මවා වැටුප් පිහිටුවීමට සිදුවේ නම් ඔහු උසස් නොකළහොත් තීරුවේ අවසන් වැටුප් පියවරෙහි තබා පෞද්ගලික ලිපිගොනුවක් සමග කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

12. කොමිෂන් සභාවෙන් අනුමැතියක් නොලබා කිසිම සේවකයෙකු හට කොමිෂන් සභාවෙන් අනුමත කර ඇති ශ්‍රේණියට පරිබාහිරව ඊළඟ ශ්‍රේණියේ වැටුප් පියවරක නොතැබිය යුතුය. කෙසේ වෙතත් කිසියම් ශ්‍රේණියකට අදාළව සාමාන්‍ය කාර්ය සාධන තීරුව යටතේ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇති සේවකයෙකුට ඊළඟ ශ්‍රේණියට උසස් වීමට ඔහු සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර නොතිබීම හෝ සම්පූර්ණ කර තිබුණද කොමිෂන් සභාවට ඉල්ලීම් කර ඊළඟ ශ්‍රේණියට පත් කර නොමැති විට ඔහුට වැටුප් වර්ධක දිය යුත්තේ ඊළඟ ශ්‍රේණියට උසස් නොකළහොත් තීරුවේ සඳහන් වැටුප් වර්ධකයන්වේ. කොමිෂන් සභාවෙන් අනුමැතියක් රහිතව උසස් නොකළහොත් තීරුවේ අවසන් වැටුප් පියවර අභිබවා වැටුප් ප්‍රදානය නොකළ යුතුය.

13. කිසියම් සේවකයකු මෙම චක්‍රලේඛයෙන් හඳුන්වා දී ඇති විශේෂ ශ්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබා එම ශ්‍රේණියට අදාළ අවසන් වැටුප් පියවර උපයා ගෙන ඇත්නම් අවසන් වැටුප් වර්ධක චට්ටනාකම විශේෂ ශ්‍රේණියේ අවසන් වැටුප් පියවරට වාර්ෂිකව එකතු කරමින් වැටුප් වර්ධක ලබාදී උපරිමයේ රැඳී සිටීමේ වාසි ඔහුට ලබාදිය යුතුවේ.

14. දෛනික වැටුප් හා අනෙකුත් දීමනා ගණනය කිරීමේදී අදාළ තනතුරේ ආරම්භක වැටුප 30න් බෙදා ගණනය කළ යුතුය.

15. සංයුක්ත දීමනා

(i) සමිතියේ රාජකාරී කටයුත්තක් සඳහා සිය සේවා ස්ථානයෙන් බැහැරව ගමන් බිමන් යන සේවකයින්ට තමන්ගේ යැපීම් සහ නවාතැන් පිළිබඳව වියදම් පියවා ගැනීම පිණිස සංයුක්ත දීමනා ගෙවිය යුතුය. එම දීමනා පිළිබඳ සීමාවන් කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ මගින් වරින්වර දැනුම් දෙනු ලැබේ.

(ii) මෙම සංයුක්ත දීමනාව ගෙවිය යුත්තේ කිසියම් සේවකයෙකු රාජකාරී කටයුත්තක් සඳහා සිය සේවා ස්ථානයෙන් බැහැරව කිලෝ මීටර් 6කට නොඅඩු දුර ප්‍රමාණයක සිට රාජකාරී කළහොත් පමණි.

(iii) සිය සේවා ස්ථානයෙන් බැහැරව කිලෝ මීටර් 6කට නොඅඩු දුර ප්‍රමාණයක සිට රාජකාරී කිරීමට සිදු වුවහොත් එසේ ගත කරනු ලබන එක් එක් පැය 24ක සම්පූර්ණ කාල පරිච්ඡේදයක්

වෙනුවෙන් නියමිත සංයුක්ත දීමනාවෙන් 50%ක අතිරේක දීමනාවක්ද ගෙවිය යුතුය. පැය 24කට අඩු කාල සීමාවක් සඳහා මෙම 50%ක අතිරේක දීමනාව නොගෙවිය යුතුය.

(iv) පැය 12කට නොඅඩු පැය 24ක් දක්වා කාල පරිච්ඡේදයක් සඳහා සම්පූර්ණ සංයුක්ත දීමනාව ගෙවිය යුතුය.

(v) පැය 06කට නොඅඩු පැය 12 දක්වා කාල පරිච්ඡේදයක් සඳහා පැය 24කට ගෙවන සංයුක්ත දීමනාවෙන් අඩක් (1/2) ගෙවිය යුතුය.

(vi) පැය 06කට අඩු කාල පරිච්ඡේදයක් සඳහා සංයුක්ත දීමනාව නොගෙවිය යුතුය.

(vii) සංයුක්ත දීමනාව ගෙවිය හැක්කේ කාර්ය ස්ථානයෙන් පිටත එක දිගටම අඛණ්ඩව ගත කරන කාල පරිච්ඡේදයක් සඳහා පමණි. බණ්ඩනය වූ කාල වේලාවක් එකතු කර සාදාගත් කාල පරිච්ඡේදයක් සඳහා සංයුක්ත දීමනා නොගෙවිය යුතුය. ඒ අනුව සංයුක්ත දීමනාව එක් එක් තනතුරු මට්ටම් සඳහා පහත පරිදි වේ.

ප්‍රාථමික කළමනාකරණ මට්ටම - රු. 500/-

සාමාන්‍ය කළමනාකරණ මට්ටම - රු. 600/-

මධ්‍යම කළමනාකරණ මට්ටම - රු. 700/-

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටම - රු. 800/-

16. විශ්‍රාම පාරිතෝෂික ගෙවීම

විශ්‍රාම පාරිතෝෂික දීමනා ගණන් බැලීම මෙම චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක වන දින සිට නව වැටුප පදනම් කරගෙන කළ යුතුය. නිලධාරියෙකුට හිමි සම්පූර්ණ වැටුප එම නිලධාරියා විසින් අවසන් වරට ලබා ගත් දීමනා රහිත වැටුප වශයෙන් සැලකිය යුතුය.

17. අතිකාල දීමනා /නිවාඩු දින වැටුප්

- මෙම චක්‍රලේඛයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටමේ වැටුප් පරිමාණ හිමි තනතුරුවලට හා ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ට අතිකාල දීමනා හිමි නොවේ.
- සෙසු අය සඳහා නව වැටුප් ක්‍රමය අනුව අතිකාල දීමනාව ගෙවීම 2010 අංක 04 දරන උභව පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා ප්‍රඥප්තිය යටතේ සම්පාදිත උභව පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා රෙගුලාසි මාලාවේ 40 වගන්තිය අනුව කටයුතු කළ යුතුය.
- ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටමට නිවාඩු දිනවැටුප් ලබාදීමේදී මූලික වැටුප 20න් බෙදා ගණනය කළ යුතුය.

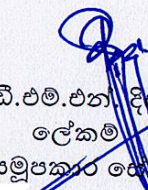
18. සේවක අර්ථ සාධක හා සේවක භාරකාර අරමුදලේ දායකත්වය

සේවක අර්ථ සාධක හා සේවක භාරකාර අරමුදලට දායක මුදල් අයකර ගැනීම පවතින අනුපාතය අනුව 2023 නව වැටුප් මත තවදුරටත් සිදු කළ යුතුය.

19. පැහැදිලි කිරීම

මෙම චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් කිසියම් පැහැදිලි කිරීමක් අවශ්‍යනම්, උභව පළාත් සමුපකාර සේවක සේවක කොමිෂන් සභාවෙන් විමසීම කළ යුතුය.

2023.10.19 දිනැති කොමිෂන් සභා නියමය පරිදි

  
 ඩී.එම්.එන්.දිසානායක  
 ලේකම්  
 උභව පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව

තනතුරු නාමය	වැටුප් බන්ධය පැරණි	පැරණි වැටුප් පරිමාණය	වැටුප් බන්ධය නව	සංශෝධිත වැටුප් පරිමාණය (III, II, I හා විශේෂ පන්තිය සඳහා) C ශ්‍රේණියේ සමිති
<b>04. ප්‍රාථමික මට්ටම - II කාණ්ඩය</b>				
වෙළඳ සහයක බස් කොන්දොස්තර රිය සහයක වේටර් සාමාන්‍ය කම්කරු මුරකරු	4:2:1 4:2:11 4:2:111	10000 - 230 x 10 - 250 x 8 - 14300 9000 - 210 x 10 - 230 x 8 - 12940 8000 - 200 x 10 - 215 x 8 - 11720	4:2	11,000 - 275 x 7 - 300 x 8 - 325 x 9 - 350 x 16 - 23,850
<b>04. ප්‍රාථමික මට්ටම - I කාණ්ඩය</b>				
ලේඛන භාරකරු රියදුරු යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු සේවාකරු වඩුකාර්මික පෙදරේරු යාන්ත්‍රික ශිල්පී සහයක එම්බාමකරු කරණවෑම් බක්කරේ අරක්කුම් පොත් බැඳුම්කරු කාර්යාල කාර්ය සහයක ඉන්ධන පොම්පකරු ආරක්ෂක නියාමක	4:1:1 4:1:11 4:1:111	10500 - 250 x 10 - 275 x 8 - 15200 9500 - 220 x 10 - 235 x 8 - 13580 8500 - 210 x 10 - 220 x 8 - 12360	4:1	12,000 - 300 x 7 - 325 x 8 - 350 x 9 - 375 x 16 - 25,850
<b>03. සාමාන්‍ය කළමනාකරණ මට්ටම - III කාණ්ඩය</b>				
ග්‍රාමීය බැංකු ලිපිකරු කාර්යාල ලිපිකරු ගබඩා ලිපිකරු බැංකු සහකාර පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු යතුරුලේඛක යාන්ත්‍රික ශිල්පී	3:2:1 3:2:11 3:2:111	11000 - 300 x 10 - 325 x 8 - 16600 10500 - 260 x 10 - 275 x 8 - 15300 10000 - 230 x 10 - 250 x 8 - 14300	3:3	14,000 - 350 x 7 - 375 x 8 - 400 x 9 - 425 x 16 - 29,850

තනතුරු නාමය	වැටුප් වන්ඩය පැරණි	පැරණි වැටුප් පරිමාණය	වැටුප් වන්ඩය නව	සංශෝධිත වැටුප් පරිමාණය (III, II, I හා විශේෂ පන්තිය සඳහා) C ශ්‍රේණියේ සමීක
<b>03. සාමාන්‍ය කළමනාකරණ මට්ටම - II කාණ්ඩය</b>				
අයකැමි ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී විගණන සහයක/විගණන සහකාර ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු	3:1:1	12500 - 325 x 10 - 375 x 8 - 18750	3:2	15,000 - 375 x 7 - 400 x 8 - 425 x 9 - 450 x 16 - 31,850
ප්‍රවාහන නිලධාරී වෙළඳසැල් පරිපාලක තොග ගබඩා කළමනාකරු ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු ඖෂධ සංයෝජක	3:1:11  3:1:111	11500 - 300 x 10 - 350 x 8 - 17300  11000 - 250 x 10 - 275 x 8 - 15700		<b>03. සාමාන්‍ය කළමනාකරණ මට්ටම - I කාණ්ඩය</b>
			3:1	16,000 - 400 x 7 - 425 x 8 - 450 x 9 - 500 x 16 - 34,250
<b>02. මධ්‍යම කළමනාකරණ මට්ටම</b>				
ලේකම් ඖෂධවේදී කෘෂි සංවර්ධන නිලධාරී කාර්මික නිලධාරී බැංකු සේවා සහයක/බැංකු සේවා සහකාර මූල්‍ය හා ගිණුම් සහයක (පොත් තබන්නා) අභ්‍යන්තර විගණක/අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී	2:1:1  2:1:11  2:1:111	13500 - 375 x 10 - 400 x 8 - 20450  12500 - 325 x 10 - 375 x 8 - 18750  11500 - 300 x 10 - 350 x 8 - 17300	2:1	17,000 - 475 x 7 - 500 x 8 - 525 x 9 - 550 x 16 - 37,850
<b>01. ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටම</b>				
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මූල්‍ය හා ගිණුම්) නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (බැංකු) නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (වාණිජ) නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (පාරිභෝගික) නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ව්‍යාපාර කටයුතු හා තොරතුරු තාක්ෂණය) නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත් පිරිස් හා පුහුණු) නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (විගණන)	1:2:1  1:2:11  1:2:111	15500 - 450 x 10 - 500 x 8 - 24000  14500 - 400 x 10 - 450 x 8 - 22100  13500 - 375 x 10 - 400 x 8 - 20450	1:2	19,000 - 525 x 7 - 550 x 8 - 575 x 9 - 600 x 16 - 41,850
සාමාන්‍යාධිකාරී	1:1:1 1:1:11 1:1:111	17500 - 500 x 10 - 550 x 8 - 26900 16500 - 475 x 10 - 525 x 8 - 25450 15500 - 450 x 10 - 500 x 8 - 24000	1:1	22,000 - 625 x 7 - 650 x 8 - 675 x 9 - 700 x 16 - 48,850



C - වැටුප් ව්‍යුහය

5/2014 අනුව වැටුප් බණ්ඩය	C/3/2023 අනුව නව වැටුප් බණ්ඩය	වැටුප් පරිමාණය
4:2:111/11/1	4:2	11,000 - 275 x 7 - 300 x 8 - 325 x 9 - 350 x 16 - 23,850
4:1:111/11/1	4:1	12,000 - 300 x 7 - 325 x 8 - 350 x 9 - 375 x 16 - 25,850
3:2:111/11/1	3:3	14,000 - 350 x 7 - 375 x 8 - 400 x 9 - 425 x 16 - 29,850
3:1:111/11/1	3:2	15,000 - 375 x 7 - 400 x 8 - 425 x 9 - 450 x 16 - 31,850
3:1:111/11/1	3:1	16,000 - 400 x 7 - 425 x 8 - 450 x 9 - 500 x 16 - 34,250
2:1:111/11/1	2:1	17,000 - 475 x 7 - 500 x 8 - 525 x 9 - 550 x 16 - 37,850
1:2:111/11/1	1:2	19,000 - 525 x 7 - 550 x 8 - 575 x 9 - 600 x 16 - 41,850
1:1:111/11/1	1:1	22,000 - 625 x 7 - 650 x 8 - 675 x 9 - 700 x 16 - 48,850

11000-275x7-300x8-325x9-350x16-23850

4:2							
දේවල් ප්‍රගතිය	උපකෘති වැටුප් වර්ධක ගණන	ප්‍රශ්නය	සාමාන්‍ය සාධකයක් වූ විට	දැවෙන පන්තියට උසස් නොකළ හැකි වූ විට	පළමු පන්තියට උසස් නොකළ හැකි වූ විට	විශේෂ පන්තියට උසස් නොකළ හැකි වූ විට	
1	2	3	4	5	6	7	
1		III	11,000				1
2	1		11,275				2
3	2		11,550				3
4	3		11,825				4
5	4		12,100				5
6	5		12,375				6
7	6		12,650				7
8	7		12,925	12,925			
9	8	II	13,225	13,200			1
10	9		13,525	13,475			2
11	10		13,825	13,750			3
12	11		14,125	14,025			4
13	12		14,425				5
14	13		14,725				6
15	14		15,025				7
16	15		15,325				8
17	16		15,650		15,625		
18	17	I	15,975	15,925	15,925		1
19	18		16,300	16,225	16,225		2
20	19		16,625	16,625	16,525		3
21	20		16,950	16,950	16,825		4
22	21		17,275				5
23	22		17,600				6
24	23		17,925				7
25	24		18,250				8
26	25		18,600			18,575	
27	26	Supra	18,950			18,900	1
28	27		19,300			19,225	2
29	28		19,650			19,550	3
30	29		20,000			19,875	4
31	30		20,350				5
32	31		20,700				6
33	32		21,050				7
34	33		21,400				8
35	34		21,750				9
36	35		22,100				10
37	36		22,450				11
38	37		22,800				12
39	38		23,150				13
40	39		23,500				14
41	40		23,850				15

12000-300x7-325x8-350x9-375x16-25850

අවුරුදු ගණන	4:1					
	උසම ගත් වැටුප් වර්ධක ගණන	විෂේෂය	සාමාන්‍ය ජනිතයක් සහිත ව	දමවන පන්තියට උසස් නොකළ හැකි ව	පළමු පන්තියට උසස් නොකළ හැකි ව	විශේෂ පන්තියට උසස් නොකළ හැකි ව
1	2	3	4	5	6	7
1		III	12,000			
2	1		12,300			
3	2		12,600			
4	3		12,900			
5	4		13,200			
6	5		13,500			
7	6		13,800			
8	7		14,100	14,100		
9	8	II	14,425	14,400		
10	9		14,750	14,700		
11	10		15,075	15,000		
12	11		15,400	15,300		
13	12		15,725			
14	13		16,050			
15	14		16,375			
16	15		16,700			
17	16		17,025		17,025	
18	17	I	17,400		17,350	
19	18		17,750		17,675	
20	19		18,100		18,000	
21	20		18,450		18,325	
22	21		18,800			
23	22		19,150			
24	23		19,500			
25	24		19,850			
26	25		20,225			20,200
27	26	Supra	20,600			20,550
28	27		20,975			20,900
29	28		21,350			21,250
30	29		21,725			21,600
31	30		22,100			
32	31		22,475			
33	32		22,850			
34	33		23,225			
35	34		23,600			
36	35		23,975			
37	36		24,350			
38	37		24,725			
39	38		25,100			
40	39		25,475			
41	40		25,850			

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15

14000-350x7-375x8-400x9-425x16-29850

අවුරුදු ගණන	3:3					
	උපගත වූ වර්ෂ ගණන	ශ්‍රේණිය	සාමාන්‍යකාරීකරණය	දිවෙන පන්තියට උසස් නොකළ හොඳම තීරුව	පළමු පන්තියට උසස් නොකළ හොඳම තීරුව	විගණේ පන්තියට උසස් නොකළ හොඳම තීරුව
1	2	3	4	5	6	7
1		III	14,000			
2	1		14,350			
3	2		14,700			
4	3		15,050			
5	4		15,400			
6	5		15,750			
7	6		16,100			
8	7		16,450	16,450		
9	8	II	16,825	16,800		
10	9		17,200	17,150		
11	10		17,575	17,500		
12	11		17,950	17,850		
13	12		18,325			
14	13		18,700			
15	14		19,075			
16	15		19,450			
17	16		19,850		19,825	
18	17	I	20,250		20,200	
19	18		20,650		20,575	
20	19		21,050		20,950	
21	20		21,450		21,325	
22	21		21,850			
23	22		22,250			
24	23		22,650			
25	24		23,050			
26	25		23,475			23,450
27	26	Supra	23,900			23,850
28	27		24,325			24,250
29	28		24,750			24,650
30	29		25,175			25,050
31	30		25,600			
32	31		26,025			
33	32		26,450			
34	33		26,875			
35	34		27,300			
36	35		27,725			
37	36		28,150			
38	37		28,575			
39	38		29,000			
40	39		29,425			
41	40		29,850			

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15

15000-375x7-400x8-425x9-450x16-31850

3:2							
ආවරණ ගණන	උපකරණ වැටුප් වර්ධක ගණන	ස ශ්‍රී රේඛය	සාමාන්‍ය මිනිසා රාශිය ව	දළ වට පත්‍ර ව	පළමු පත්‍ර වට පත්‍ර ව	උප පත්‍ර වට පත්‍ර ව	
1	2	3	4	5	6	7	
1		III	15,000				1
2	1		15,375				2
3	2		15,750				3
4	3		16,125				4
5	4		16,500				5
6	5		16,875				6
7	6		17,250				7
8	7		17,625	17,625			
9	8	II	18,025	18,000			1
10	9		18,425	18,375			2
11	10		18,825	18,750			3
12	11		19,225	19,125			4
13	12		19,625				5
14	13		20,025				6
15	14		20,425				7
16	15		20,825				8
17	16		21,250		21,225		
18	17	I	21,675		21,625		1
19	18		22,100		22,025		2
20	19		22,525		22,425		3
21	20		22,950		22,825		4
22	21		23,375				5
23	22		23,800				6
24	23		24,225				7
25	24		24,650				8
26	25		25,100			25,075	
27	26	Supra	25,550			25,500	1
28	27		26,000			25,925	2
29	28		26,450			26,350	3
30	29		26,900			26,775	4
31	30		27,350				5
32	31		27,800				6
33	32		28,250				7
34	33		28,700				8
35	34		29,150				9
36	35		29,600				10
37	36		30,050				11
38	37		30,500				12
39	38		30,950				13
40	39		31,400				14
41	40		31,850				15

16000-400x7-425x8-450x9-500x16-34250

අවුරුදු ගණන	3:1						1
	උපකෘති වැටුප් වර්ධක ගණන	සාක්ෂිකය	සාමාන්‍ය ආකාරයෙන් මුද්‍ර ව	දැවෙන පන්තියට උසස් නාමාවලි ගණන මුද්‍ර ව	පළමු පන්තියට උසස් නාමාවලි ගණන මුද්‍ර ව	ඉහළම පන්තියට උසස් නාමාවලි ගණන මුද්‍ර ව	
1	2	3	4	5	6	7	
1		III	16,000				1
2	1		16,400				2
3	2		16,800				3
4	3		17,200				4
5	4		17,600				5
6	5		18,000				6
7	6		18,400				7
8	7		18,800	18,800			
9	8	II	19,225	19,200			1
10	9		19,650	19,600			2
11	10		20,075	20,000			3
12	11		20,500	20,400			4
13	12		20,925				5
14	13		21,350				6
15	14		21,775				7
16	15		22,200				8
17	16		22,650		22,625		
18	17	I	23,100		23,050		1
19	18		23,550		23,475		2
20	19		24,000		23,900		3
21	20		24,450		24,325		4
22	21		24,900				5
23	22		25,350				6
24	23		25,800				7
25	24		26,250				8
26	25		26,750			26,700	
27	26	Supra	27,250			27,150	1
28	27		27,750			27,600	2
29	28		28,250			28,050	3
30	29		28,750			28,500	4
31	30		29,250				5
32	31		29,750				6
33	32		30,250				7
34	33		30,750				8
35	34		31,250				9
36	35		31,750				10
37	36		32,250				11
38	37		32,750				12
39	38		33,250				13
40	39		33,750				14
41	40		34,250				15

17000-475x7-500x8-525x9-550x16-37850

අවුරුදු ගණන	2:1					
	උපයෝගී වූ වර්ෂ ගණන	ස්ථරය	සාමාන්‍ය වර්ෂය	දිනපතා පවතින උපයෝගී කාලය	පළමු පවතින උපයෝගී කාලය	මුළු පවතින උපයෝගී කාලය
1	2	3	4	5	6	7
1		III	17,000			
2	1		17,475			
3	2		17,950			
4	3		18,425			
5	4		18,900			
6	5		19,375			
7	6		19,850			
8	7		20,325	20,325		
9	8	II	20,825	20,800		
10	9		21,325	21,275		
11	10		21,825	21,750		
12	11		22,325	22,225		
13	12		22,825			
14	13		23,325			
15	14		23,825			
16	15		24,325			
17	16		24,850		24,825	
18	17	I	25,375		25,325	
19	18		25,900		25,825	
20	19		26,425		26,325	
21	20		26,950		26,825	
22	21		27,475			
23	22		28,000			
24	23		28,525			
25	24		29,050			
26	25		29,600			29,575
27	26	Supra	30,150			30,100
28	27		30,700			30,625
29	28		31,250			31,150
30	29		31,800			31,675
31	30		32,350			
32	31		32,900			
33	32		33,450			
34	33		34,000			
35	34		34,550			
36	35		35,100			
37	36		35,650			
38	37		36,200			
39	38		36,750			
40	39		37,300			
41	40		37,850			

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15

19000-525x7-550x8-575x9-600x16-41850

1	1:2					
	2	3	4	5	6	7
ආවරණ ගණන	උපයාගත් මුද්‍රා වර්ධක ගණන	ශ්‍රේණිය	සාමාන්‍යකරණය කිරීම	ද්‍රව්‍ය පත්‍රයට උසස් නොකළ හේතුව	පළමු පත්‍රයට උසස් නොකළ හේතුව	විශේෂ පත්‍රයට උසස් නොකළ හේතුව
1		III	19,000			
2	1		19,525			
3	2		20,050			
4	3		20,575			
5	4		21,100			
6	5		21,625			
7	6		22,150			
8	7		22,675	22,675		
9	8	II	23,225	23,200		
10	9		23,775	23,725		
11	10		24,325	24,250		
12	11		24,875	24,775		
13	12		25,425			
14	13		25,975			
15	14		26,525			
16	15		27,075			
17	16		27,650		27,625	
18	17	I	28,225		28,175	
19	18		28,800		28,725	
20	19		29,375		29,275	
21	20		29,950		29,825	
22	21		30,525			
23	22		31,100			
24	23		31,675			
25	24		32,250			
26	25		32,850			32,825
27	26	Supra	33,450			33,400
28	27		34,050			33,975
29	28		34,650			34,550
30	29		35,250			35,125
31	30		35,850			
32	31		36,450			
33	32		37,050			
34	33		37,650			
35	34		38,250			
36	35		38,850			
37	36		39,450			
38	37		40,050			
39	38		40,650			
40	39		41,250			
41	40		41,850			

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15



22000-625x7-650x8-675x9-700x16-48850

1	1:1					
	2	3	4	5	6	7
අවුරුදු ගණන	උපයෝගී වූ වර්ෂය	ශ්‍රේණිය	සාමාන්‍ය ආයතනීය	දැවෙන පන්තියට උසස් නොකළහොත් තීරුව	පළමු පන්තියට උසස් නොකළහොත් තීරුව	වසරේ පන්තියට උසස් නොකළහොත් තීරුව
1		III	22,000			
2	1		22,625			
3	2		23,250			
4	3		23,875			
5	4		24,500			
6	5		25,125			
7	6		25,750			
8	7		26,375	26,375		
9	8	II	27,025	27,000		
10	9		27,675	27,625		
11	10		28,325	28,250		
12	11		28,975	28,875		
13	12		29,625			
14	13		30,275			
15	14		30,925			
16	15		31,575			
17	16		32,250		32,225	
18	17	I	32,925		32,875	
19	18		33,600		33,525	
20	19		34,275		34,175	
21	20		34,950		34,825	
22	21		35,625			
23	22		36,300			
24	23		36,975			
25	24		37,650			
26	25		38,350			38,325
27	26	Supra	39,050			39,000
28	27		39,750			39,675
29	28		40,450			40,350
30	29		41,150			41,025
31	30		41,850			
32	31		42,550			
33	32		43,250			
34	33		43,950			
35	34		44,650			
36	35		45,350			
37	36		46,050			
38	37		46,750			
39	38		47,450			
40	39		48,150			
41	40		48,850			

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15

උභව පළාතේ සමුපකාර සමිති වැටුප් ව්‍යුහ වලට බාණ්ඩගත කිරීම.

C-1 වැටුප් ව්‍යුහයට අදාළ සමිති

2023/11/01 දින සිට C -1 වැටුප් ව්‍යුහය යටතේ ක්‍රියාත්මක කළ යුතු සමිති

01. සී/ස බදුල්ල දිස්ත්‍රික් තරුණ සේවා සමුපකාර සමිතිය
02. සී/ස බදුල්ල දිස්ත්‍රික් සංඝ සංගමය
03. සී/ස අධ්‍යාපන සේවා නියුක්තිකයන්ගේ සමුපකාර සංඝ සමිතිය
04. සී/ස ස්ප්‍රින්වැලි වතු කඩ සමුපකාර සමිතිය

**C-1/03/2023 අනුව වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම**

සේවකයාගේ නම/තනතුර

.....

උඹ පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා වකුලේඛ අංක C-1/3/2023 වකුලේඛය ප්‍රකාරව

වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම

උඹ පළාත් සමුපකාර කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ අංක ...../..... දිනැති ලිපිය අනුව  
ඔබට ..... සමිතියේ අංක ...../.....  
දින.....දරන ලිපියෙන් කරන ලද පත්කිරීමට/ උසස්කිරීමට/ අන්තර්ග්‍රහණයට අදාලව  
ඔබ..... මට්ටමේ ..... පන්තියේ තනතුරක් දරමින් සිටී.එම තනතුරට අදාලව  
පහත පරිදි 2023/11/01 දින සිට ඔබගේ වැටුප් පරිවර්තනය කරනු ලැබේ.

- 01. 5/2014 වකු ලේඛය ප්‍රකාරව ඔබ දරන තනතුර .....
- ශ්‍රේණිය .....
- කළමනාකරණ මට්ටම .....
- වැටුප් කාණ්ඩය .....
- වැටුප් පරිමාණය .....
- වැටුප් පියවර අංකය .....
- වැටුප් පියවර .....

02. C-1/3/2023 ප්‍රකාරව පිහිටුවන කළමනාකරණ මට්ටම .....

- වැටුප් කාණ්ඩය .....
- වැටුප් පරිමාණය .....
- මුළු වැටුප් පරිමාණයේ වැටුප් පියවර අංකය .....
- ශ්‍රේණියට අදාල වැටුප් පරිමාණයේ වැටුප් පියවර අංකය .....
- වැටුප් පියවර .....

.....

සාමාන්‍යාධිකාරී

..... සමිතිය